

학생 상벌에 관한 규정

제정일 : 1969년 06월 21일

개정일 : 2015년 11월 02일

제1장 총칙

제1조(목적)

이 규정은 학칙 제11장에 의거하여 학생상벌에 관한 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

본교의 학생상벌에 관하여 별도의 규정이 없는 한 이 규정의 기준과 절차를 적용한다.

제2장 포상

제3조(포상의 구분)

학생이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 포상을 받을 수 있다.

1. 학업상

재학 4년간 학업성적이 우수한 자

2. 공로상

가. 다른 학생의 모범이 되고 지도능력이 탁월하며 학교발전에 기여하고 학생자치활동에 공로가 현저한 자 (개정 2015.11.2)

나. 문화부문에서 우수하고 창의적 업적을 나타내어 학교의 명예를 높인 자

다. 체육부문에서 우수한 성적을 나타내거나 체육을 통하여 학교의 명예를 높인 자

라. 교내 외에서 다른 학생에게 모범이 될 만한 선행을 하여 학교의 명예를 높인 자

3. 기타 포상

총장이 필요하다고 인정한 자

제4조(포상의 절차)

① 제3조 1호의 포상은 관련부서장의 제청으로 학생처장이 소정의 절차를 거쳐 결정한다.

② 제3조 2호, 3호의 사유가 발생하였을 때에는 소속 대학(원)장은 다음 각호의 1의 서식에 의하여 포상을 발의 할 수 있다.

1. 공적조서 1부

2. 지도교수 추천서 1부

3. 학과장 의견서 1부

4. 입상증명서 1부

③ 학생처장은 소속 대학(원)장의 포상 발의가 있을 경우 제2항의 서류를 검토하여 제3조의 포상을 결정한다.

제3장 징계

제5조(징계의 구분)

① 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

② 징계의 양정은 다음 각호에 의한다.

1. 근신은 7일 이상 1월 미만 (개정 2015.11.2)

2. 유기정학은 1월 이상 3월 이하

3. 무기정학은 3월 초과

4. 퇴학은 학칙 제28조 1항에 의한 제적

③징계위원회는 징계대상자 중 개선의 정이 있다고 판단될 경우 징계처분과 구별되는 봉사명령을 처분할 수 있다. 다만, 봉사명령은 징계처분과 병과하지 않는다.

제6조(징계의 대상)

① 징계는 학부 및 대학원 재학생을 대상으로 한다. 다만, 졸업에 필요한 영어인증을 위하여 부정한 방법으로 성적을 취득하는 경우에는 수료 후의 학생에 대하여 징계할 수 있다.

② 학생이 다음 각호에 해당할 때에는 소정의 절차를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 학생신분에 벗어난 행위를 하여 학교의 명예를 실추시킨 자
2. 수업을 방해하거나 수업에 지장을 주는 행위를 한 자
3. 각종 시험에서 부정행위를 하거나 제출물에 관해 표절행위를 한 자
4. 학사행정업무를 방해하거나 지장을 주는 행위를 한 자
5. 학교시설물에 무단 침입하거나 점거한 자
6. 학교재산을 무단 사용하거나 반출한 자
7. 학내 통신망, 데이터, 소프트웨어 등을 무단 사용, 무단 유출, 파괴, 변경하거나 운용을 방해한 자
8. 본교 인터넷 게시판 운영규정을 위반한 자.
9. 광고 및 인쇄물 관리규정을 위반한 자
10. 교직원에게 폭행, 폭언한 자
11. 학내에서 절도, 폭력, 폭언 또는 타인의 명예를 훼손한 자
12. 기타 학칙 또는 법률을 위반하거나 학생 본분에 어긋난 행위를 한 자

제7조(징계위원회)

①징계위원회(이하“위원회”라고 한다)는 징계대상 학생의 소속 대학(원) 전임교원 및 학생부처장을 포함한 5인 이상 7인 이내의 위원으로 구성한다. (개정 2015.11.2)

②위원장은 징계대상 학생의 소속 대학(원)장으로 한다.

제8조(징계의 발의)

①제6조의 징계사유가 발생하였을 때에는 징계사유 발생사실을 인지한 날로부터 14일 이내에 소속대학(원)장은 각호의 서류를 갖추어 위원회에 징계심의를 요청할 수 있다. (개정 2015.11.2)

1. 사건 경위서 1부
2. 본인 진술서 1부(경우에 따라 생략할 수 있음)
3. 지도교수 또는 학과(부)장 의견서 1부

②학생처장은 소속대학(원)장이 전항에 의한 징계발의를 하지 않을 경우 필요하다고 판단되면 소속대학(원)장에게 징계발의를 요청할 수 있다.

제9조(징계의 절차)

① 위원회는 제8조의 징계발의가 있는 경우 14일 이내에 징계를 심의하여야 한다. 다만 위원회의 결의로 10일에 한하여 그 기간을 연장할 수 있다.

② 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 다만 퇴학은 재적위원 3분의 2이상으로 개최하고 출석위원 3분의 2이상으로 의결한다.

③위원회의 위원장은 심의결과를 7일 이내에 학생처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. 다만, 총장은 위원회의 심의결과가 현저히 부당하다고 판단되는 경우에는 재심을 요구할 수 있다.(개정 2008. 8. 4)

④(삭제 2008. 8. 4)

제10조(학생의 출석 및 의견진술)

①징계대상 학생은 위원회에 출석하거나 서면으로 의견 및 증거를 제출할 수 있다.

②위원장은 징계대상 학생의 위원회 출석 및 의견진술권을 본인에게 출석예정일 7일전까지 통지하여야 한다.

③(삭제 2015.11.2)

제11조(징계처분의 효력)

①근신처분을 받은 경우에는 수업과 시험 이외의 모든 학생활동의 참여가 금지된다.

②근신 이외의 징계처분을 받은 경우에는 징계처분이 해제되는 날까지 학생으로서의 모든 권리가 정지된다.

③징계처분의 내용은 학적부에 기록한다.

④퇴학 이외의 징계처분을 받은 경우 징계기간 중 지도교수의 특별지도를 받아야 한다.

⑤ 퇴학 이외의 징계기간 중 제6조의 규정을 위반하여 개전의 정이 없다고 판단되는 경우 퇴학처분을 할 수 있다. (개정 2015.11.2)

⑥ 징계처분의 효력은 휴학, 방학 등의 사유로 정지되지 아니한다.

제12조(징계의 해제)

① 지도교수 및 학과(부)장으로부터 무기정학 중인 학생에 대한 지도결과 보고서와 징계해제에 대한 의견서가 소속대학(원)장에게 제출되면 소속대학(원)장은 위원회에 징계의 해제를 요청할 수 있다.

② 학생처장은 위원회의 징계 해제 요청을 받은 경우 총장의 승인을 얻어 징계를 해제한다.

제13조(징계의 통보)

① 학생처장은 징계처분 및 징계해제 결과를 징계대상 학생의 소속대학(원)장, 교무처장, 학부모와 본인에게 지체 없이 문서로 통보하여야 한다.

② 징계처분의 효력은 징계처분에서 정한 날로부터 시작된다.

제14조(재심청구권)

① 징계처분을 받은 학생이 징계에 대하여 이의가 있는 경우 통보 받은 날로부터 7일 이내에 서면으로 소속대학(원)장에게 재심을 요구할 수 있다.

② 전항의 재심요구가 있을 때 이 규정에 따라 징계절차를 다시 진행한다. 이 경우 당초 징계처분의 효력은 정지된다.

제15조(징계의 감면)

총장은 징계대상자 또는 징계 중에 있는 학생이 개전의 정이 현저하다고 인정될 경우에는 위원회에 처벌의 감면을 요청할 수 있다.

부칙

(1) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 교무위원회 결의에 따른다.

(2) (시행일) 이 규정은 1969년 6월 21일부터 시행한다.

(3) (시행일) 이 개정규정은 1971년 10월 20일부터 시행한다.

(4) (시행일) 이 개정규정은 1975년 7월 1일부터 시행한다.

(5) (시행일) 이 개정규정은 1981년 7월 27일부터 시행한다.

(6) (시행일) 이 개정규정은 1985년 12월 12일부터 시행한다.

(7) (시행일) 이 개정규정은 1990년 7월 20일부터 적용한다.

부칙(2008.4.28 공포)

(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙(2008.8.4 공포)

(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부칙(2015.11.2 공포)

(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.